

2020年度版 内定者・新入社員パックのご提案



アーティスグループは1998年の創業以来、コンサルティングから知識・資格取得のためのeラーニング・受講管理システム、業務効率化システム・ツール、人材サービス等、法人の皆様のご要望にお応えしてまいりました。

アーティス株式会社の主たる事業のeラーニングサービスでは、宅建、FP、簿記、証券外務員等の資格、業務・商品知識、ビジネススキル等、多様な講座を、eラーニングプラットフォームと併せて提供しています。

現在では、500以上の金融機関、団体、法人のご愛顧をいただいております。年間利用者数は20万人にのぼっています。

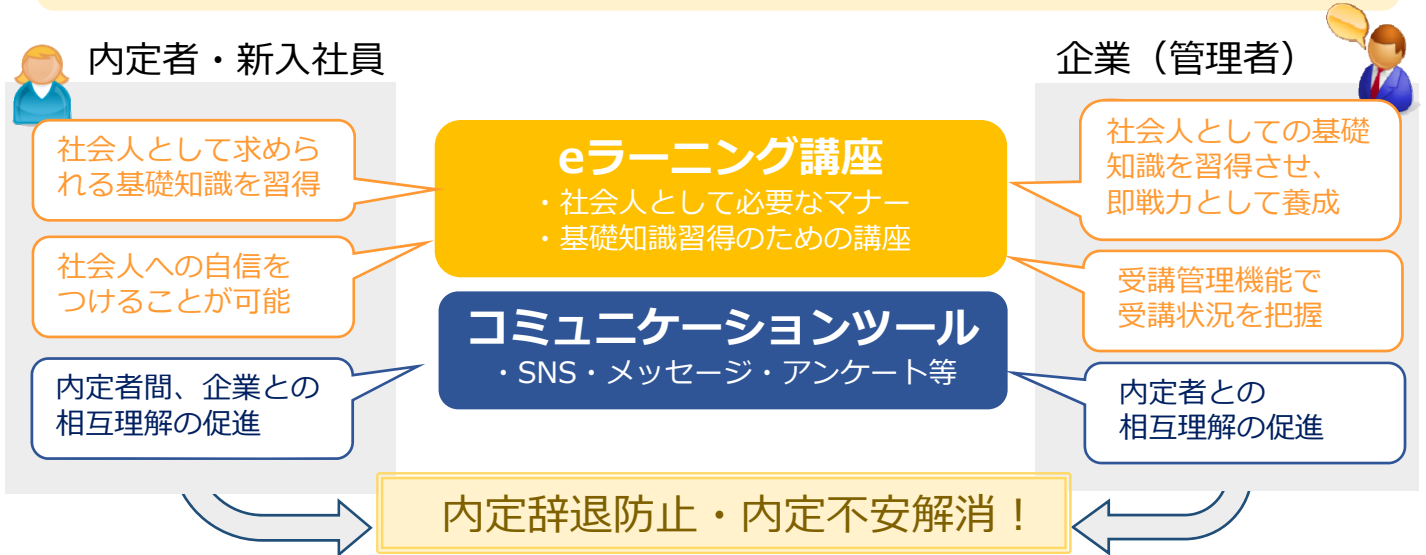
昨年度より、事業会社の内定者・新入社員の皆様向けサービスとして、eラーニング教育パッケージの提供を開始致しました。ご検討の程、宜しくお願い致します。

Point

1

内定者のモチベーション向上と、新社会人としての自立化支援のためのサービスです。

本サービスは、内定期間中に新社会人としてスムーズな第一歩を踏み出せるよう、基礎的な知識取得を目的とした、**eラーニング講座の特別パッケージサービス**です。管理者機能やコミュニケーション機能を活用することで、内定者の方々の動向をいち早く察知して、内定辞退防止・内定不安解消等にも役立てることが可能です。



学習講座パック（eラーニング講座：5講座）

講座名	講座概要	
新入社員の基礎実務	学生から社会人への意識改革や仕事の進め方、ビジネスマナー、文書・メール・SNSの留意点、営業活動の基本等、社会人としての基礎を習得します。	
PCスキル	誰でもわかるWord2016使い方講座	文字や段落の書式設定、箇条書き等、Microsoft Word 2016を使った文書作成の基本機能を中心に学習します。Word2016の文書がさらに見栄えよく仕上げる方法を学習します。テンプレートの利用方法、ヘッダーとフッターの挿入方法、表の編集・写真や図形の挿入方法を学習し、ビジネス文書や町内会のお知らせ等を作成します。
	誰でもわかるExcel2016使い方講座	Microsoft Excel 2016 のデータ入力やワークシートの基本操作、セルの書式設定やグラフの作成、印刷について学ぶことができます。数式の入力から、テーブルの作成と操作、オブジェクトの操作、関数を利用したデータの集計、IF関数の基本的な使い方等の応用的な操作方法まではじめての方にも分かりやすく、詳しく学習できます。
	誰でもわかるPowerPoint 2016使い方講座	Microsoft PowerPoint 2016を使ったプレゼンテーションの新規作成や、スライドの基本操作を学習します。写真やビデオの挿入、アニメーションの設定等テンプレートやテーマを使ってデザインを美しく仕上げる方法を学習します。
	誰でもわかるOutlook2016使い方講座	Microsoft Outlookを使ったメールの基本操作だけでなく、スケジュールやタスク管理等、総合的な情報管理ソフトとしての使い方を学習します。CCやBCCの使い分け方、受信メールから簡単に連絡先を設定する方法、HTMLメールでの装飾方法、仕事で便利な予定表やタスクを使ったスケジュール管理、メモの活用方法等を、動画で学ぶことができます。

- ・ 付属のテストの採点結果を受講履歴として保存
- ・ ログイン履歴も受講者別に確認が可能
- ・ 受講管理機能は、科目別受講状況一覧、ユーザー別受講状況一覧、ユーザー別合格科目数チェック、ユーザー一覧、汎用検索が可能

CCS（Corporate Communication Service）※オプション

社内コミュニケーション（SNS）、メッセージ（メール）、アンケート、カレンダー機能をご利用いただけます。

Point 2

内定者と密な情報交換を行うことで内定辞退防止につながります。当社サービスでは、充実した受講管理機能とコミュニケーションツールでフォローできます。

◆ 受講管理機能 ◆

受講管理機能

- ・採点結果をシステムに自動保存
- ・過去の受講履歴をIDごとに蓄積



管理者

eラーニング受講

- ・インターネット環境があれば、PC・タブレット・スマートフォンでも利用可能



内定者・新人社員

メールフォローにより受講促進

No.	受講者ID	受講者名	グループ	最終テスト
1	1.eos13981	DEMO013	授業：デモ	0.00%
2	2.eosdemo01	デモユーザー	授業：デモ	1.00%
3	3.eosdemo02	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
4	4.eosdemo03	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
5	5.eosdemo04	デモユーザー	授業：デモ	6.25%
6	6.eosdemo05	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
7	7.eosdemo06	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
8	8.eosdemo07	デモユーザー	授業：デモ	1.00%
9	9.eosdemo08	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
10	10.eosdemo09	デモユーザー	授業：デモ	0.00%
11	11.eosdemo10	デモユーザー	授業：デモ	0.00%

- ・採点結果は受講者の採点結果をリアルに反映
- ・メールアドレスを登録もしくは、CCS機能（メッセージ）を利用して受講状況の一覧から個別にフォロー可能

◆ CCS（コミュニケーションツール） ◆

社内コミュニケーション（SNS）

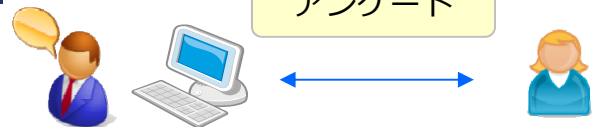


内定者
新人社員

・管理者が閲覧

(例) コミュニティを作成・情報交換の場として活用

アンケート



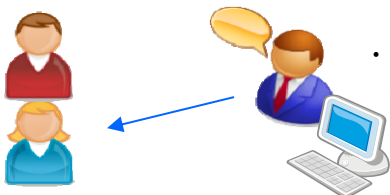
- ・管理者がアンケートを作成
- ・回答結果を自動集計
- ・添付ファイルの回収

- ・PCで回答
- ・ファイル添付機能を利用して課題提出も可能

(例) 研修受講後のアンケート作成、自動集計
研修事後課題等のドキュメント類の配布・回収

メッセージ（メール）

- ・開封確認
- ・ファイル添付機能有



・管理者から送付

(例) 研修参加者に事前課題・事後課題の送付やフォローアップメールを配信

カレンダー

・管理者が登録

「内定者・新入社員パック」サービス内容	ご提供価格 (※)	ご利用期間
学習講座パック：5講座 ■ 新入社員の基礎実務 ■ PCスキル ～誰でもわかる～ ・ Word2016 使い方講座 ・ Excel2016 使い方講座 ・ PowerPoint2016 使い方講座 ・ Outlook2016 使い方講座	1 IDあたり ¥ 9,700	6ヶ月
CCS (Corporate Communication Service)	1 法人あたり ¥ 100,000	6ヶ月

【オプション講座のご案内】

当社では、上記パッケージの講座の他に、ビジネスマナー、TOEIC、FP、簿記、宅建、英文ビジネス講座、財務等の一般知識等、多彩なeラーニング講座を提供しています。詳細は、次ページ以降の一覧表をご参照ください。

ご利用期間、お申込みID数により、別途お見積りしますので、当社営業担当者までお問い合わせください。

ご利用にあたって

■ 当社 eラーニングサイトを快適にご利用いただくために、以下の動作環境が必要となります。

【パソコン環境】

- ・ インターネット接続環境（常時接続・1Mbps以上推奨）
- ・ Microsoft Windows（8.1/10）
- ・ Internet Explorer（Ver11.0 以上）
- ・ 最新のAdobe Reader
- ・ MP4またはWMVファイルの再生環境

※ 上記以外のOS（Mac等）やブラウザ（Firefox/Opera等）での動作保証はしておりませんのでご了承ください。

【モバイル環境】

- ◆ iPhone/iPad
 - ・ ブラウザ：Safari
 - ・ OS：最新のiOS
- ◆ Android端末
 - ・ 標準ブラウザまたはChrome

※ 各種Android端末の機種・OSバージョン・ブラウザの種類やバージョンによっては正常に動作しないことがあります。

※ iOS・AndroidのOSが搭載された全てのスマートフォンやタブレットでの動作保証はいたしません。

- スマートフォンやタブレットでご利用いただく場合には専用画面に切り替わり、演習問題およびその解説の機能をご利用いただけます。ただし一部の端末では専用画面が表示できない場合がございます。
- 動画コンテンツの再生にはWindows Media Playerがインストールされている必要があります。
- この教材の内容を、当社の許可なく複製したり、他人に貸し出すことは著作権の侵害にあたります。

講座名	講座概要	ご提供価格 (※)	ご利用 期間
<p>社会人のための 情報セキュリティ対策</p>	<p>企業や個人事業主等は、顧客の個人情報や業務に係る重要情報等、多くの「情報資産」を保有しています。これらの情報資産を外部に流出させたり、誤って破棄したりすると、業務に多大な損害を与えるばかりか、損害賠償責任を負う可能性もあります。情報資産を守るためのリスク対応のことを「情報セキュリティ」といいますが、本講座では、社会人が必ず知っておかなければならない情報セキュリティ対策を学習します。 情報資産を保護するための一連のプロセス（情報資産の特定、情報資産価値の評価、リスク評価、リスク対応策）を解説しているほか、パスワード管理、ウイルス対策、電子メール・無線LAN・外出先での業務用端末使用上の注意点等も解説しています。</p>	<p>¥2,300</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>日経新聞の読み方</p>	<p>経済・投資の情報を得るための有力な手段となる「日経新聞」を隅々まで理解するための講座です。前半はマーケットの見方と関連記事の読み方、後半は日経新聞に掲載される経済指標の見方を解説しています。</p>	<p>¥2,200</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>個人情報保護法を 学ぶ講座</p>	<p>個人情報取扱事業者として認識しておくべき「個人情報保護法」を解説したものです。近年、個人情報の漏洩は社会的な問題となっており、早期に基礎的な知識を身につけておく必要性が高まっています。本講座では、個人情報の目的外利用の禁止およびその例外規定や、個人情報取扱事業者に義務付けられている個人データの安全管理措置を学習します。</p>	<p>¥2,200</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>ライフプランを 学ぶ講座</p>	<p>ライフプランの重要性を説明した上で、教育資金や住宅資金等の資金計画やリタイアメントプランを学習します。</p>	<p>¥2,200</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>財務諸表の見方と 財務分析</p>	<p>財務諸表を読み解くための講座です。財務諸表の各項目を確認した後、財務分析の基礎を学びます。</p>	<p>¥2,200</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>初めて学ぶ財務、 会計、法人税 [2020年度版]</p>	<p>簿記に関する知識がゼロまたは限りなくゼロに近い方向けの入門講座です。細かな論点や特殊な取り扱い等は省いて、仕訳から始まり、財務諸表の仕組みまでの大きな流れをつかみ、さらに原価計算や法人税、財務分析の基礎までを解説します。</p>	<p>¥5,000</p>	<p>1ヶ月</p>
<p>財務管理の基礎</p>	<p>管理会計の基本となる財務諸表の役割と種類、財務分析、予算・利益・原価・資金管理等を学習します。</p>	<p>¥2,900</p>	<p>1ヶ月</p>

講座名	講座概要	ご提供価格 (※)	ご利用 期間
話し方・書き方が変わる ロジカルシンキング	ロジカルシンキングのための基礎的手法を学びます。 ロジカルシンキングの前提となる考え方を理解し、 日常の業務にロジカルシンキングを応用できるようになります。	¥1,000	1ヶ月
問題解決力を高める	問題解決力を向上させるために必須である、正しい 問題解決のアプローチに必要な問題解決プロセスの 構成を学習するとともに、各プロセス実行に必要な ノウハウや留意点を学習します。	¥1,000	1ヶ月
ビジネス文書の書き方	ビジネス文書のマスターは、ビジネスパーソンに とっての最も基本的かつ重要な能力の取得です。 ビジネス文書のでき次第で、キャリアアップや業績が 大きく左右されるといっても過言ではありません。 本講座では、様々なビジネス文書の書き方を体系的に 学びます。	¥3,000	1ヶ月
異文化 コミュニケーション とは？	企業の海外進出や外国人社員の増加等、 異文化コミュニケーションの必要性が高まっており、 異文化コミュニケーション能力もビジネスに必須の 能力の1つとなっています。本講座では、ビジネスの 前提となる様々な文化や宗教の理解を深めます。	¥3,000	1ヶ月
プレゼンテーション力 養成講座	聴き手にとって魅力のあるわかりやすい表現、資料の 作成方法を理解し、基本的なプレゼンテーションの スキルを学習します。	¥1,000	1ヶ月
誰でも身につく 問題解決力	問題解決のための問題意識の持ち方、必要な手法、 踏むべきプロセスを学習します。	¥1,000	1ヶ月
eタイピング	基本からじっくり学びたい方、 もう一度練習し直したい方等、ウェブ上で楽しく タイピング練習ができます。	¥2,000	3ヶ月
マーケティングの基礎	本講座は、「マーケティング」という言葉を初めて 聞くビジネスパーソン、再度マーケティングを基礎 から学習したいとお考えの方、調査、広告・宣伝、 新製品の開発等の実務について体系的知識を深めたい という方向けに作り上げたものです。	¥2,900	1ヶ月
マネジメントの基礎	「経営」を理解する必要があるのは、経営者やそれを 補佐する管理者だけとは限りません。経営を支援する 企画／総務／財務スタッフ、経営者に接触する 営業担当、コンサルティング業務を行うスタッフ等、 範囲は多岐に渡ります。本講座は、企業経営や管理を 理解したい方を対象に作り上げたものです。	¥2,900	1ヶ月

講座名		講座概要	ご提供価格 (※)	ご利用 期間
職場メンタルヘルスの 基礎知識 (セルフケア編)		より良く職場生活を送り、持てる能力を発揮するために、セルフコントロールを含めストレスへの対処の仕方の一例を学習します。	¥2,900	1ヶ月
ビジネスマナー講座 (基礎編)【動画】		内定者・新社会人に必須の基本的なビジネスマナーを学ぶ事ができる講座です。日本語・英語・中国語の切替ができるので、日本人の方も外国籍の方も同じ教材で学習できます。	¥2,700	3ヶ月
ビジネスマナー講座 (実技編)【動画】			¥2,700	3ヶ月
実践即応 ビジネス電話の英語		英語による電話での用件の聞き取り、取り次ぎ、用件の伝達等の手法を学習し、相手や状況に応じて電話特有の表現を丁寧に使い分けるスキルの習得を目指します。	¥16,000	2ヶ月
実践即応 ビジネスeメールの 英語		英文メール特有の書式や定型表現にのっとりメールを書くことや、作成したメールを、正確さ・伝わりやすさ・好感度の面から推敲できる手法を学習し、ビジネスにおける様々な用途のメールを効果的に書くスキルの習得を目指します。	¥16,000	2ヶ月
実践即応 ビジネス プレゼンテーションの 英語		プレゼンテーションの基礎を学び、3つの具体的なテーマのプレゼンテーションの流れに沿って実際に作成していくことで自分の意見を英語で伝える力を養います。	¥16,000	2ヶ月
T O E I C (※)	TOEIC® L&R TEST 完全達成 470	TOEICテストのスコアアップを目指して、リスニング力・速読力・語彙力といったビジネス英語でも必要となる基本的な能力を伸ばすオンライン学習コースです。ただTOEICのスコアアップだけを目的として、TOEIC問題をひたすらたくさん解くという単調な学習は行いません。また、テストの攻略法を学ぶような内容でもありません。重要フレーズのディクテーションや、英文を速く読むための手法の訓練等、ビジネス英語の基礎となる力を伸ばすために、リスニング・リーディング・単語の3分野をバランスよく徹底して学んでいきます。	¥13,000	3ヶ月
	TOEIC® L&R TEST 完全達成 650		¥13,000	3ヶ月
	TOEIC® L&R TEST 完全達成 730		¥13,000	3ヶ月
	TOEIC® L&R TEST 完全達成 模擬試験		本講座では、200問を2時間で解くフルテストを1回分、問題数・制限時間が半分のハーフテストを2回分受験できます。全問題に和訳・解説付き。各問題の正誤判定のポイントはもちろん、ほかの問題にも通じる解き方のポイントを学ぶこともできます。また、解答内容を分析し、学習者の得意な分野と苦手な分野を明示。初めて受験する学習者からさらなるスコアアップを目指す学習者まで本番に向けた学習に役立てることができます。	¥10,000

※TOEIC® L&R TEST 完全達成シリーズをご利用の場合、動作環境は以下の通りです。

(注) Android端末での受講には対応していません。

【PC OS】 WindowsOS 8.1/10 (タブレットモードは非対応)

【タブレットOS】 Mac OS 10.11.12

【PC ブラウザ】 Internet Explorer 11/Edge/Chrome/Safari

【タブレットブラウザ】 Safari

講座名	講座概要	ご提供価格 (※)	ご利用 期間
3級FP技能士 (eラーニングのみ)	3級FP技能検定の合格を目指すための講座です。 【eラーニング教材】 ・Web版学習テキスト理解度チェックテスト ・レベルチェックテスト（模擬試験） ・要点暗記帳 学科試験と実技試験の「個人資産相談業務」 「保険顧客資産相談業務」「資産設計提案業務」に 対応しています。	¥5,000	4ヶ月
2級FP技能士・ AFP認定研修 (基本課程)	「2級FP技能士」と「AFP」との2つの資格取得を 目指す講座です。 当社の2級FP技能士資格対策講座の内容に、AFP認定研修 修了課題である確認問題と提案書の作成をセットした内容 です。当講座でAFP認定研修を修了し、2級FP技能検定 に合格すれば、AFP認定者としての登録資格を得ること ができます。 ※提案書は指定の方法で提出して頂きます。 ※冊子版学習テキスト（上下巻2冊セット）付きです。	¥20,000	12ヶ月
日商簿記3級	日商簿記検定試験3級の合格を目指すための講座です。 第一部では、仕訳から試算表作成までを具体的事例に 触れながら学習します。 第二部では、決算整理から貸借対照表・損益計算書の 作成までを詳細な手順を追いながら学習します。 複式簿記を基礎から解説していますので、初心者でも わかりやすく学ぶことができます。	¥4,000	4ヶ月
宅地建物取引士 資格対策講座	宅地建物取引士資格試験の合格を目指すための講座です。 過去の出題傾向の徹底分析に基づき重要な内容をテキスト に掲載しています。独自教材の過去問カードは、 過去10年分の試験問題を収載しており、それぞれの問題 に難易度が表示されています。全ての過去問は、直近の 制度改正に対応して更新しています。 【eラーニング教材】 ・Webテキスト、科目別問題（50問×3科目） ・理解度チェックテスト（Web版過去問カード約500問） ・模擬試験（50問×3回分） ・直前模擬試験（2回分）・要点暗記帳 【送付物】 ・テキスト（3分冊） ・過去問カード（3分冊・約500問）	¥20,500	12ヶ月

お問い合わせ

アーティス株式会社

<https://www.artis.co.jp>

[本社]	東京都港区南青山1-2-6	ラティス青山スクエア	tel : 03-5410-9301
[仙台支店]	仙台市青葉区中央4-6-1	SS30	tel : 022-721-2051
[名古屋支店]	名古屋市中区錦3-5-31	ジブラルタ生命名古屋錦ビル	tel : 052-253-7105
[大阪支店]	大阪市淀川区宮原3-5-24	新大阪第一生命ビルディング	tel : 06-6152-8021
[福岡支店]	福岡市博多区博多駅前2-3-7	シティ21ビル	tel : 092-418-7325

